



# COMUNE DI SANT'OMERO

Provincia di Teramo

Via V. Veneto, 64027 e mail- [segreteria@comune.santomero.te.it](mailto:segreteria@comune.santomero.te.it)

Cod.Fisc. 82002660676 P.Iva 00523850675 Tel. 0861/88098

**DECRETO: CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA TECNICO-MANUTENTIVA ALL'ING. SANDRO MARCELLINI - DI CUI ALL'ART. 107 DEL D.LGS. N. 267 DEL 18.08.2000.**

## IL SINDACO DEL COMUNE DI SANT'OMERO

**PREMESSO** che con delibera della G.C. n. 32 del 14.03.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026;

### VISTI:

- L'art. 50, comma 10 del D.Lgs 267/2000 che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- L'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, che in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la funzione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- L'art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato dal Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

**VISTO** il precedente decreto del Sindaco prot. 6713 del 18.06.2024 con il quale si conferiva all'Ing. Sandro Marcellini con il profilo di Istruttore Direttivo Specialista Tecnico – Cat. D3 Posizione Economica D5, l'incarico di Responsabile dell'**AREA TECNICA MANUNTIVA - che comprende i seguenti Servizi Urbanistica - Edilizia Privata – Manutenzioni - Gestione Patrimonio Immobiliare – Inventario** – fino al 17.08.2024 e comunque fino a nuova nomina;

**CONSIDERATO** che la pesatura non è ancora stata effettuata e nelle more della stessa si ritiene di prevedere nel presente decreto l'indennità di Posizione dei previgenti decreti, salvo conguaglio;

**DATO ATTO** che per il conferimento di tale incarico l'organo di governo deve tener conto – rispetto alle funzioni ed attività da svolgere – della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisite del dipendente;

**VALUTATO** che l'Ing. Sandro Marcellini, inquadrato nella categoria professionale D3 – posizione economica D5 con il profilo di Funzionario Tecnico (assunto mediante cessione di contratto di lavoro subordinato in essere tra il Comune di Bellante e lo stesso dipendente e trasferimento presso il Comune di Sant'Omero con rapporto a tempo indeterminato e pieno dal 1 ottobre 2018) è in possesso della necessaria competenza ed esperienza professionale e delle capacità e attitudini indispensabili all'esercizio delle funzioni di responsabilità che si intende conferire;

**RITENUTO**, per quanto sopra illustrato, di poter conferire l'incarico di **Responsabile della seguente Area all'Ing. Sandro Marcellini dal 04.09.2024 e fino al 31.12.2024 ma comunque fino a nuova nomina:**

- dell'AREA TECNICA MANUNTIVA - che comprende i seguenti Servizi Urbanistica - Edilizia Privata – Manutenzioni - Gestione Patrimonio Immobiliare

nonché tutte le attività riconnesse dalla legge e dall'Ordinamento Comunale alla gestione dei servizi indicati;

**RICORDATO** che:

- Tale incarico di responsabilità è conferito in relazione alla attuazione degli obiettivi indicati nel programma amministrativo di mandato, anche come espressi ulteriormente articolati nelle specifiche direttive del Sindaco, della Giunta e dell'Assessore di riferimento e del Peg;
- La reiterata inosservanza di tali direttive potrà comportare la revoca al conferimento di nuovo incarico;

**TENUTO** conto, per la definizione degli incarichi di responsabilità, dei seguenti criteri previsti dal CCNL in vigore: natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, requisiti culturali posseduti, attitudini e capacità professionale, esperienza acquisita in relazione alle funzioni ed alle attività da svolgere;

**DATO** atto che questo Ente è privo di dirigenza;

**VISTI:**

- Il D.Lgs n. 267 del 18.08.2000;
- Il D.Lgs n. 165 del 30.03.2001;
- Il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Il CCNL del 21.05.2018;

**DECRETA**

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. **DI CONFERIRE** per le ragioni indicate in premesse ed in ottemperanza al CCNL 2016/2018, **all'Ing. Sandro Marcellini, con il profilo di Istruttore Direttivo Specialista Tecnico - Cat. D3 – Posizione Economica D5 - l'incarico di Responsabile dell'AREA TECNICA MANUNTIVA che comprende i seguenti Servizi: Urbanistica - Edilizia Privata – Manutenzioni - Gestione Patrimonio Immobiliare – Inventario** nonché tutte le attività riconnesse dalla legge e dall'Ordinamento Comunale alla gestione dei servizi indicati e dal Peg;
2. **DI ATTRIBUIRE** al suddetto Responsabile di Area le funzioni di cui all'art. 107 del TUEL e la Posizione Organizzativa;
3. **DI STABILIRE** che l'incarico avrà decorrenza **dal 04.09.2024 al 31.12.2024 ma comunque fino a nuova nomina;**



4. **DI STABILIRE, inoltre**, che l'indennità di posizione da erogare in tredici mensilità è ragguagliata ad € 5.164,56 annue pari ad € 430,38 mensili, e l'indennità di risultato previa positiva certificazione da parte del Nucleo di Valutazione – entro i limiti stabiliti dal vigente CCNL - nelle more della pesatura, salvo conguaglio;
5. **DI DARE ATTO** che le retribuzioni di posizione e di risultato assorbono tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per lavoro straordinario e ogni altro compenso collegato all'espletamento di incarichi o progetti collegati alla titolarità dell'ufficio e alla posizione organizzativa attribuita, tranne quelle di cui all'art. 18 CCNL 2016/2018;
6. **VISTA** la dichiarazione di insussistenza delle cause di inconferibilità e di incompatibilità anno 2019 fornite dall'Ing. Sandro Marcellini, depositata agli atti;
7. **DI DARE MANDATO** al competente Ufficio Finanziario di provvedere ad impegnare la relativa spesa nel Bilancio dell'Ente e al pagamento della predetta indennità;
8. **DI NOTIFICARE** copia del presente atto all'Ing. Sandro Marcellini dandone necessaria pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Pretorio informatico;
9. **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Sant'Omero nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Sant'Omero, 04.09.2024

  
IL SINDACO  
Avv. Andrea Luzi

